



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año del Diálogo y la Reconciliación"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° **085** -2018-GR.APURÍMAC/D.OF.RR.HHyE.

Abancay,

28 MAYO 2018

VISTO:

La Solicitud de Registro SIGE N° 00008448-2018 y documentos adjuntos.

CONSIDERANDO:

Que, la servidora del Gobierno Regional de Apurímac, **DORIS CENTENO HUAMANÍ**, en uso de su derecho de petición solicita permiso por estudios superiores en la Universidad Tecnológica de los Andes de Apurímac, la carrera profesional de Contabilidad, para el efecto adjunta la Ficha de Matrícula del Semestre Académico 2 018-I, el Horario de Clases y la Carta de Compromiso para recuperar las horas concedidas como permiso en horario fuera de la jornada de trabajo y dentro del mes calendario;

Que, el Artículo 107° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público y Numeral 2.2.10 del Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP. "Licencias y Permisos" aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-93-INAP/DNP, establecen el derecho de los servidores de carrera a la concesión de permiso por estudios universitarios, **fija un máximo de 06 horas semanales siendo necesario adjuntar la Carta Compromiso, para compensar las horas concedidas como permiso en horario adicional fuera de la jornada normal de trabajo durante el mes calendario**, acción administrativa de personal que es necesario formalizar mediante resolución, y;

En uso de las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867, sus modificatorias Leyes N° 27902, N° 28013, Resolución Ejecutiva Regional N° 428-2017-GR.APURÍMAC/GR y Resolución Ejecutiva Regional N° 048 -2016-GR.APURÍMAC/GR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER, permiso por estudios en la Universidad Tecnológica de los Andes de Apurímac, Carrera Profesional de Contabilidad, a la servidora del Gobierno Regional de Apurímac, **DORIS CENTENO HUAMANÍ**, por 06 horas semanales los días Lunes de 08,00 a.m. a 08,50 a.m. Miércoles de 10,30 a.m. a 13,00 horas, los días Jueves de 11,40 a.m. a 13,00 horas y los días Viernes de 07,30 a.m. a 08,50 a.m. con vigencia del 23 de Abril hasta que concluya el semestre académico 2 018-I.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Oficina de Recursos Humanos y Escalafón, a través del Área de Control de Personal, queda encargada de hacer cumplir el horario de salida a clases y de retorno a la Entidad, conforme establece la resolución; asimismo la compensación laboral en forma adicional en el transcurso del día, fuera de la jornada normal de trabajo.

ARTÍCULO TERCERO.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución a las Instancias Administrativas correspondientes del Gobierno Regional de Apurímac, al legajo personal e interesada para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE


Abog. Jorge Ernesto Varillas Chacaltana
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

JEVCH/D.RR.HH.